

Номер документа	Дата составления
20 - п	07.03.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

об утверждении плана по предупреждению коррупции и назначении ответственного в СШ «Саров» коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных нарушений в СШ «Саров», установления порождающих их причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией и выполнения федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в СШ «Саров» на 2023 год (Приложение 1).
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Колюбакин С.В. – заместитель директора – председатель комиссии;
 - Наговицына Е.О. – специалист отдела кадров – секретарь комиссии;
 - Шиберина Н.Е. – главный бухгалтер – член комиссии;
 - Першина О.П. – заместитель директора – член комиссии.
- 2.1. Комиссии необходимо:
 - Изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности в СШ «Саров»;
 - Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - Обновить антикоррупционные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте по мере необходимости;
 - Осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
3. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предотвращению коррупционных правонарушений, заместителя директора - Колюбакина С.В.
4. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - Заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечение и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в СШ «Саров» в качестве

дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

5. По всем обращениям граждан, связанным с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в СШ «Саров» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

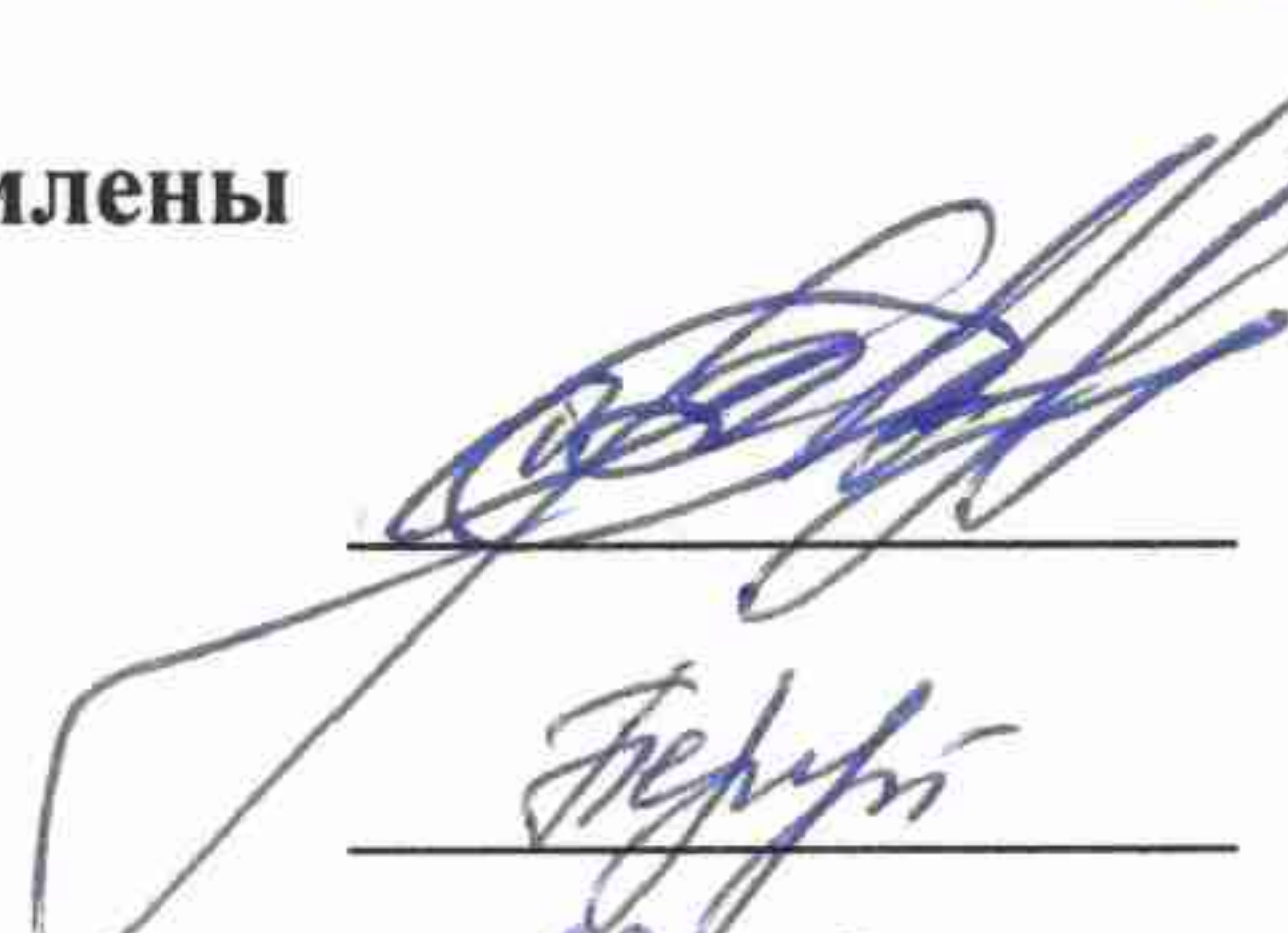
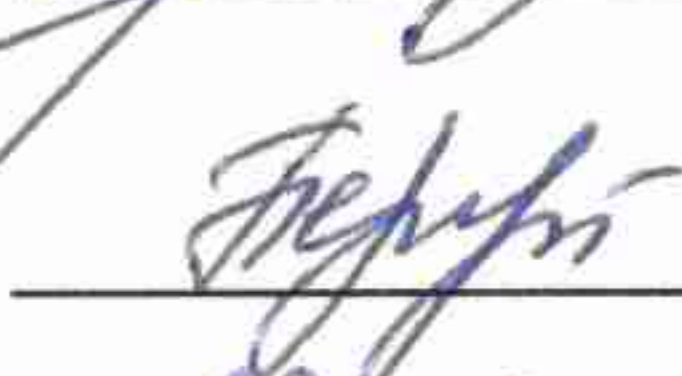
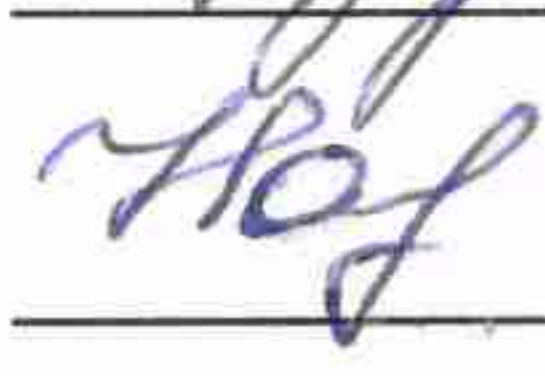
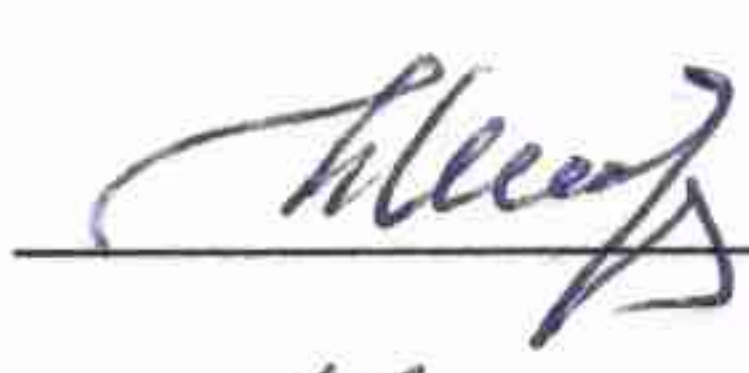
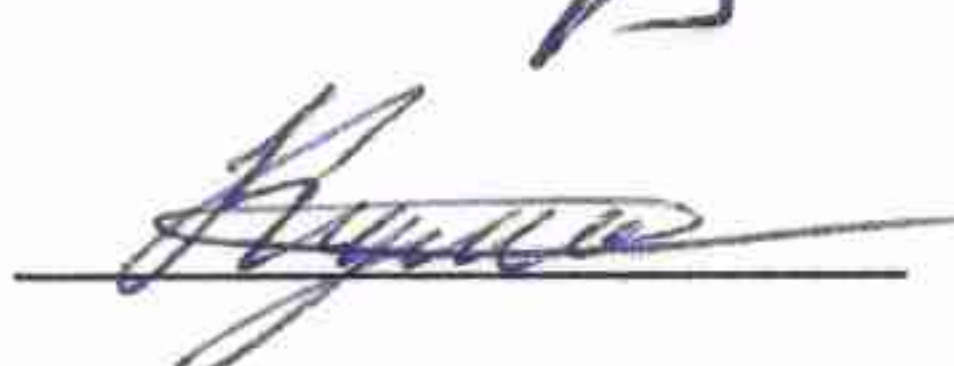
должность

подпись

В.В. Розанов

расшифровка подписи

С приказом сотрудники ознакомлены

	<u>07.03.2023</u>	<u>Колюбакин С.В.</u>
	<u>07.03.2023</u>	<u>Першина О.П.</u>
	<u>07.03.2023</u>	<u>Наговицына Е.О.</u>
	<u>07.03.2023</u>	<u>Шиберина Н.Е.</u>
	<u>07.03.2023</u>	<u>Куличкова А.И.</u>